Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola
Nr PAW.22.2020

**REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy karta.

1. **Do korzystania z kart** **dostępu uprawnieni są rodzice/opiekunowie zadeklarowani
w upoważnieniu odbioru dziecka.**
2. **Karty są aktywne i działają w określonych godzinach: 6:30-16,00 od poniedziałku do piątku.**
3. **Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do rodzica/opiekuna i nie może być odstępowana, ani użyczana innym osobom nieupoważnionym do odbierania dziecka
z Przedszkola.**
4. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu umowy z przedszkolem, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu.
5. Opiekun ma prawo odpłatnie zamówić dodatkowo dowolną liczbę dyskietek przypisanych do danego dziecka.
6. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej dyskietki skutkuje koniecznością jej odkupienia lub zastąpienia inną posiadaną dyskietką.
7. Opiekun przyprowadzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia i wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.
8. **W razie zapomnienia karty lub przyjścia w godzinach poza aktywnością karty, dostęp do Przedszkola można uzyskać** **jedynie poprzez dzwonek przy drzwiach wejściowych
i otwarcie drzwi przez pracownika przedszkola.**
9. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
10. Za zajęcia religii (zajęcia poza podstawą programową ) nie nalicza się odpłatności.
11. W przypadku naruszenia deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1zł.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania system naliczy opłatę pobytu dziecka:
13. od godziny otwarcia przedszkola, w przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola bez elektronicznej rejestracji,
14. do godziny zamknięcia przedszkola, w przypadku wyjścia dziecka z przedszkola bez elektronicznej rejestracji.
15. w przypadku uroczystości organizowanych przez Przedszkole w godzinach wykraczających poza godziny deklarowane nie będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka. Zmiany te będą wprowadzane przez Przedszkole ręcznie, bez konieczności składania wniosku przez rodzica.
16. **Korzystanie z karty dostępu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.**
17. **Utrata karty dostępu:**
	1. **fakt zniszczenia lub zagubienia karty należy bezzwłocznie zgłosić do administracji przedszkola.**
	2. **zgłoszenie zaginięcia karty jest równoznaczne z jej anulowaniem.**
	3. **w przypadku zniszczenia lub zagubienia karty dostępu możliwe jest wyrobienie nowej karty za dodatkową opłatą.**
18. System elektroniczny zawiera dodatkowe bezpłatne 10 minut (zwane buforem) przed wejściem i dodatkowe bezpłatne 10 minut po czasie pobytu dziecka.
19. Czas pobytu dziecka przed i po podstawie programowej oraz przed i po 10 minutowym buforze sumuje się.