Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Dyrektora Przedszkola

z dnia 15.09.2021 r.
 nr PAW.14.2021.

**REGULAMIN PRACY PRZEDSZKOLA**

**w okresie zagrożenia Covid-19**

1. ZASADY OGÓLNE
2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola do godziny 8.30, a odbierane od godziny 13.00 zgodnie z ustalonymi zasadami.
3. W związku z przewożeniem posiłków o godz. 8.30 oraz 11.30 nie wpuszcza się rodziców i dzieci do holu głównego i szatni.
4. Na terenie przedszkola obowiązuje dystans społeczny wynoszący dla rodziców
i pracowników 1,5 m.
5. Pracownicy w czasie kontaktu z osobami z zewnątrz osłaniają usta i nos.
6. W holu znajduje się płyn do dezynfekcji dla rodziców i osób z zewnątrz. Dzieci nie korzystają z płynu do dezynfekcji (bezpośrednio po wejściu do sali myją ręce).
7. Wszyscy pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez objawów mogących świadczyć o chorobie zakaźnej.
8. W przedszkolu osoby z zewnątrz (służby, dostawcy, serwis itp.) mają obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
9. Na terenie placówki obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych.
10. Na czas reżimu sanitarnego zawieszamy:
11. program nauki samodzielności w zakresie nakrywania do stołu, sprzątania po posiłkach przez dzieci,
12. mycie zębów,
13. imprezy integrujące dla wszystkich wychowanków.
14. Letni plac zabaw:
15. w tym samym czasie z placu zabaw może korzystać kilka grup w wydzielonych strefach;
16. w miarę możliwości grupy przebywają jak najczęściej na wolnym powietrzu;
17. sprzęt znajdujący się na placu zabaw jest regularnie dezynfekowany lub czyszczony.
18. Sala ruchu twórczego oraz zimowy plac zabaw:
	1. grupy korzystają z nich zgodnie z ustalonym grafikiem,
	2. używane sprzęty sportowe są czyszczone po każdym użyciu,
	3. sala jest regularnie myta, a basen z piłeczkami dezynfekowany.
19. Przygotowanie sal zajęciowych:
	1. usunięcie zabawek, których nie da się zdezynfekować,
	2. przygotowanie przez nauczycieli zestawów piśmienniczych dla każdego dziecka z grupy – podpisanych i spakowanych (kredki, nożyczki, klej, ołówek – itp.),
20. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odległości 2 m od pozostałych osób i pozostanie pod opieką nauczyciela do momentu odebrania go przez rodziców. W takim przypadku rodzice zostaną powiadomieni o telefonicznie w celu pilnego odebrania dziecka.
21. ORGANIZACJA GRUP
22. Liczba dzieci w grupie może wynosić do 25 dzieci.
23. Grupy przebywają zawsze w tej samej sali zajęciowej - jedną grupą opiekować się będą w miarę możliwości ci sami nauczyciele oraz pani salowa, dodatkowo może pełnić opiekę pomoc nauczyciela w zależności od specyfiki grupy.
24. Do godziny 8.00 oraz od godziny 14.00 dzieci przebywają w grupach łączonych.
Pracę z dziećmi organizują w taki sposób, by maksymalnie ograniczyć kontakty dzieci z różnych grup.
25. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzic/opiekun prawny:

1. Przyprowadza dziecko zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Nie wolno przyprowadzać dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji
w warunkach domowych.
3. Ma osłonięty nos i usta, dezynfekuje dłonie po wejściu przedszkola lub nosi rękawiczki, jest zdrowy.
4. Przechodzi z dzieckiem do szatni. Dziecko przekazuje bez zbędnej zwłoki osobie dyżurującej (salowe), nie wchodzi na część dydaktyczną.
5. Dzieci z grup starszych mogą wchodzić do przedszkola samodzielnie, zgodnie
z ustalonymi zasadami z Rodzicami. Niedopuszczalne jest wypuszczanie dziecka na parkingu przedszkolnym w celu samodzielnego przejścia do przedszkola.
6. Odbierając dziecko przywołuje je za pomocą domofonu.
7. Zapoznaje się z Regulaminem pracy przedszkola w okresie zagrożenia COVID-19 dostępnym na stronie przedszkola.
8. Dba o zachowanie dystansu społecznego – 1,5 m, na terenie przedszkola w stosunku do innych osób i dzieci.
9. Dba o to, by dziecko nie przynosiło niepotrzebnych zabawek i przedmiotów do przedszkola.
10. Wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka (załącznik nr 1), gdy zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
11. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PRACUJĄCEGO W GRUPIE DZIECI
12. Nauczyciele pełnią bezpośrednią opiekę nad dziećmi:
13. organizują zabawy i zajęcia według potrzeb grupy i własnych,
14. codziennie wychodzą z dziećmi do ogrodu przedszkolnego lub poza teren przedszkola na spacer (z zachowaniem dystansu w stosunku do osób trzecich),
15. wyjaśniają dzieciom zaistniałą sytuację, tłumaczą zasady reżimu sanitarnego,
16. obserwują dzieci pod kątem zdrowotnym – w razie podejrzenia choroby powiadamiają telefonicznie dyrektora i kontaktują się z rodzicem, postępują zgodnie procedurą,
17. wietrzą salę co najmniej raz w ciągu godziny,
18. dbają o to, by dzieci często myły ręce (po przyjściu do przedszkola, przed
i po posiłkach, po pobycie poza salą – podwórko, magiczny dywan, po wizycie
w toalecie).
19. Nauczyciele noszą maseczki, rękawiczki i fartuchy ochronne w razie konieczności – np. podczas wykonywania czynności higienicznych bezpośrednio przy dziecku, podejrzeniu choroby.
20. Nauczyciele nie kontaktują się bezpośrednio z personelem kuchennym, minimalizują kontakty z pozostałymi pracownikami przedszkola.
21. OBOWIĄZKI POKOJOWYCH, POMOCY NAUCZYCIELA
22. Pomoc nauczycielowi w opiece nad dziećmi:
23. nadzór nad myciem rąk dzieci, podczas korzystania z toalety,
24. dbałość o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu na podwórku,
25. podanie posiłków bezpośrednio do stolików, z użyciem maseczek i po dezynfekcji rąk,
26. podanie wody do picia (kubki po użyciu do dezynfekcji).
27. Sprzątanie po posiłku – mycie stolików za pomocą tradycyjnych środków czystości, przecieranie krzesełek.
28. Bieżąca dezynfekcja toalet z użyciem środków do dezynfekcji dopuszczonych do kontaktu z ciałem (deska, drzwi, przycisk spłuczki).
29. Prowadzenie zabiegów higienicznych u dziecka w razie konieczności – fartuch ochronny z długim rękawem, rękawiczki, maseczka (po zakończeniu zabiegów maseczkę, rękawiczki i fartuch wyrzucamy do koszy zewnętrznych).
30. Systematyczne czyszczenie przedmiotów i zabawek.
31. Systematyczna dbałość o czystość w sali i łazience.
32. Dezynfekcja sali po zakończonych zajęciach lub przed zajęciami (parownica, ozonator).
33. Wypełnianie kart monitorujących prace porządkowe.
34. Zachowanie dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 metra.
35. Zakaz bezpośredniego kontaktowania się z personelem kuchni.
36. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI
37. Zachowanie dystansu społecznego 1,5 metra – praca na wyznaczonych stanowiskach, bez bezpośredniego kontaktu ze współpracownikami.
38. Zakaz kontaktowania się dziećmi i osobami pracującymi bezpośrednio z dziećmi.
39. Szczególna dbałość o higienę własną i otoczenia.
40. Dezynfekcja wszystkich naczyń w 60 ºC.
41. Dezynfekcja bieżąca powierzchni i sprzętów.
42. W przypadku, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu – używanie przyłbic, rękawiczek, fartuchów.
43. W przypadku odbioru żywności od firm zewnętrznych – założenie maseczki
 i rękawiczek (lub dezynfekcja rąk).
44. Bieżące wyparzanie kubeczków do picia wody.
45. Wypełnianie kart monitorujących prace porządkowe, po zakończeniu zdanie kart
 u p. kierownik.
46. Przerwy śniadaniowe w sposób zapewniający odległość 1,5 m w pokoju socjalnym,
bez kontaktu z osobami opiekującymi się dziećmi.
47. OBOWIĄZKI KONSERWATORA
48. Zachowanie dystansu społecznego 1,5 metra – praca w wyznaczonych miejscach,
w zalecanej odległości.
49. Zakaz kontaktowania się dziećmi.
50. Szczególna dbałość o higienę własną i otoczenia.
51. Codzienna dezynfekcja placu zabaw.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy przedszkola
w okresie zagrożenia Covid-19

…………………………………….…………

…………………………………….…………

…………………………………….…………

*(nazwisko i imię, adres rodzica/opiekuna dziecka)*

**OŚWIADCZENIE**

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ………………………………………….., w przypadku zaobserwowania przez personel przedszkola niepokojących objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną\*.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się Regulaminem pracy przedszkola w okresie zagrożenia Covid-19.

\*Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.  z 2016 r. Nr 119, poz. 1)

……………………………………..

*(data, podpis rodzica/opiekuna)*